

# 外国人来华工作管理服务系统 常见问题解答

## 目录

外国人来华工作管理服务系统常见问题 .....	1
1. 用户登录提示登录名或密码错误 .....	1
2. 新用户注册 .....	2
3. 实名认证的问题 .....	3
4. 怎么授权自然人账号 .....	5
5. 外国人来华工作许可业务办理入口在哪 .....	7
6. 新注册的用户应该怎么办理业务 .....	7
7. 自然人账号如何完善法人信息 .....	7
8. 进入外国人来华工作管理服务系统后看不见以前的业务 .....	8

# 外国人来华工作管理服务系统常见问题

若原有外国人来华工作管理服务系统账号在科学技术部政务服务平台登录，系统提示为“自然人账号”，说明此单位在本平台已有法人账号，原有外国人来华工作管理服务系统账号自动设置为自然人账号（自然人账号拥有外国人来华工作管理服务系统的办理权限，可直接办理相关业务）。自然人登录后可在“我的信息”处完善自然人信息和法人信息，即可直接办理外国人来华工作管理服务系统相关业务，无需找回法人帐户。

带授权的自然人账号，拥有外国人来华工作管理服务系统的办理权限，可以直接办理相关业务，不需要找回法人帐户

## 1. 用户登录提示登录名或密码错误

当您使用原外国人来华工作管理服务系统账号登录提示“登录名或密码错误”时，请首先尝试在原有账户前增加“WP”（WP+原账户），其次再尝试选择自然人登录，如果均提示“登录名或密码错误”，请按照如下步骤操作：

在科学技术部政务服务平台点击“用户注册→单位用户（法人）注册”，在登录名处将原有登录名（或 WP+原账户）输进去点击“检索登录名是否已注册”：

（1）若提示“登录名已被注册”，则返回科学技术部政务

服务平台首页，点击“用户登录→忘记密码→登录名重置密码”，将密码重置后重新登录即可。

若账号重置密码显示没有预留手机号，则按照提示信息找回账号密码即可。

(2) 若提示“登录名未被注册”，则在“法人单位名称”和“统一社会信用代码”处检索法人单位名称和统一社会信用代码是否存在：

①若有其中一个存在，则询问单位其他同事是否持有法人账号，如果忘记请点击“用户登录→忘记密码→单位法人申诉找回账号密码”，按照要求填写信息并上传证件（证件正反面盖公章并本人签字）进行申诉找回账号密码即可。

②若检索提示单位名称以及信用代码都不存在则需要您注册法人账号。

## 2. 新用户注册

如果未在外国人来华工作管理服务系统办理过相关业务，请您点击平台首页“用户注册”→“单位用户（法人）注册”，首先检索“法人单位名称”和“统一社会信用代码”是否已被注册，若“未被注册”请直接在此页面注册法人账号；若“已被注册”请点击“用户登录”→“忘记密码”→“单位法人申诉找回账号密码”，填写信息并上传证件（证件正反面盖公章并本人签字）进行申诉找回账号密码即可。

### 3. 实名认证的问题

#### 3.1 实名认证规则（怎么实名、实名失败怎么办）

以自然人为例（法人、主代办人同理）：

（1）请点击“修改自然人信息”，将信息补充完整。



（2）补充完信息后会显示实名认证状态，若显示“xxx 已通过”，则已实名成功；若显示“xxx 失败”，则需要点击“上传自然人信息”，请按照要求上传证件。

（3）当您上传证件之后会显示“实名认证审核中”，请等待后台审核通过即可，审核结果也会以短信的方式反馈到用户手机号码请注意查收。

#### 3.2 上传证件人工审核要多久

实名认证失败，需提交证件再次进行实名认证，提交后状态会显示“实名认证审核中”，审核时长 1 个工作日左右。

### 3.3 自然人实名显示证件号码已存在

此提示说明该用户在本平台已有自然人账号，且绑定了证件号。

需要您通过点击“用户登录”→“忘记密码”→“自然人用户申诉找回密码”，找回绑定了证件号的账号密码。

### 3.4 法人账号实名显示单位名称或信用代码已存在

此提示说明该用户在本平台已有法人账号，且绑定了单位名称。

需要通过点击“用户登录”→“忘记密码”→“单位法人用户申诉找回密码”，找回绑定了单位名称的账号密码。

### 3.5 法人单位基本信息保存提示“法定代表人类型不能为空”

“系统已确认的法人信息”包含三部分内容，法人单位基本信息、法人授权信息、法定代表人信息，请查看“法定代表人信息”中的**类型**是否勾选。

### 3.6 法人单位基本信息填写时“亚洲”中没有中国

“系统已确认的法人信息”包含三部分内容，法人单位基本信息、法人授权信息、法定代表人信息，请查看“法定代表人信息”中的**类型**是否勾选，类型选择“中华人民共和国大陆地区”下方是则需要填写所属大洲。

### 3.7 法人单位基本信息保存时候提示永久居留证号码格式不正确

请查看“法定代表人信息”中的**类型**是否勾选“其他”，证件类型选择普通护照，填写正确的护照号码。

## 4. 怎么授权自然人账号

### 4.1 如何给自然人授权

管理员（法人或被授权的自然人用户）登录之后点击“在线办事”→“用户授权管理”→“授权操作”（右侧）→输入授权用户信息并查询→勾选授权角色。（法人用户给自然人授权，只能将法人账号所拥有的权限授权给自然人用户）

自然人管理员（被授权的自然人用户）授权自然人用户：



法人管理员（法人用户）授权自然人用户：



## 4.2 如何修改授权

管理员（法人或被授权的自然人用户）登录之后点击“在线办事”→“用户授权管理”→“授权用户管理”，修改授权即可。



## 4.3 授权操作处搜索不到自然人

- (1) 给自然人授权的前提是自然人需要完成实名认证。
- (2) 姓名需要填写自然人姓名，而不是登录名。

## 4.4 法人授权时提示没有权限

法人实名认证之后需要在服务事项中找到外国人来华工作

管理服务系统，进入外国人来华工作管理服务系统并完成信息的填写与审核，法人账号才能获取权限并能给自然人授予此系统权限。

## 5. 外国人来华工作许可业务办理入口在哪

点击科技部政务服务平台首页的“服务事项”栏目，找到“外国人来华工作许可”，点击后方“外国人来华工作许可办理业务入口或持 R 字签证信息更新系统入口”即可进入。

## 6. 新注册的用户应该怎么办理业务

在科技部政务服务平台新注册的法人用户，进入“外国人来华工作许可办理”入口或新注册的自然人用户进入“持 R 字签证信息更新系统”入口时，首次进入外国人来华工作管理服务系统，请按照要求填写单位信息提交等待审核通过，即可进入外国人来华工作管理服务系统办理相关业务。

## 7. 自然人账号如何完善法人信息

用户登录之后点击“在线办事”→“我的信息”→法人（单位）授权办理情况”：

（1）若有单位的授权，则直接点击“修改”按钮，进入完善并实名“授权法人（单位）基本信息”即可；

（2）若无单位授权，则按照“2. 新用户注册”流程操作。

## 8. 进入外国人来华工作管理服务系统后看不见以前的业务

进入外国人来华工作管理服务系统后看不到以前的业务，请联系科技部政务服务平台技术电话“010-88659000”或外国人来华工作管理服务系统技术电话“010-58884202”关联数据。