## 外国人来华工作管理服务

## 系统常见问题

	目录	
第一章	操作教程、手册及 36 号文位置	. 1
第二章	单位注册及完善单位资料常见问题	. 2
第三章	系统登录常见问题	. 6
第四章	外国人来华工作许可证办理常见问题	. 8
第五章	外国人来华工作申请延期、变更、补遗、注销办理常见问题	14
第六章	预审常见问题(北京用人单位查看)	18

## 第一章操作教程、手册及 36 号文位置

## 1. 关于系统操作步骤的教程或手册在哪里可以查询到?

答:系统门户网站有相关资源,如图所示:"系统操作下"的"技能培训"中有相关材料。



## 2. 系统哪里可以查看 36 号文?

答:系统门户网站有相关资源,如下图所示:



₩ 公告通知	+ 更多	₩ 技能培训	+ 更多
全国外国人来华工作许可受理点地址及对外咨询电话	2017-07-07 23:15:21	外国人来华工作许可申请管理服务系统常见问题	2017-07-12 18:07:43
外国人来华工作许可办理流程图 (中英文)	2017-07-03 11:35:56	谷歌浏览器下载地址	2017-06-01 18:04:23
外国人来华工作服务管理系统恢复运行通知	2017-06-08 07:52:06	主流浏览器清理浏览器编存方法	2017-06-02 15:56:33
用人单位用户注意事项	2017-04-02 20:52:45	附件常见问题(北京)	2017-07-17 12:01:38
外国人来华工作业务办理相关系统地址	2017-04-01 17:44:27	外国人来华工作管理服务系统常见问题解答	2017-04-19 15:11:30
IIII 部门规章	+ 更多	Ⅲ 办事流程	+ 更多
营业性演出管理条例实施细则	2017-04-01 15:31:27	外国人来华工作许可服务指南(暂行)	2017-07-14 14:16:11
外资金融机构驻华代表机构管理办法	2017-04-01 15:30:32	<u>外国人来华工作分类标准(试行)</u>	2017-07-14 15:19:40

## 第二章单位注册及完善单位资料常见问题

## 1. 使用外国人来华工作管理服务系统,用什么浏览器好?

答: 建议使用谷歌浏览器或者是将 360 浏览器切换到极速模式。谷歌浏览器的下载 地址为:

<u>http://fwp.safea.gov.cn/lhCmsArticleDisController.do?cmsArticleContentP</u> <u>age&artId=bb7f31e75c5eca87015c631cfcaa0016</u>

#### 2. 如何将 360 浏览器切换到极速模式?

答:打开 360 浏览器之后,点击地址栏右边的一个图标,如下图,会自动显示两种 模式,分别为兼容模式和极速模式,点击选择极速模式即可。



## 3. 新系统注册时,统一社会信用代码填写错误怎么办?

答: 在注册账号时,如果将统一社会信用代码填写错误,可发邮件到 <u>lhgzpt@163.com</u>邮箱由后台修改(提供注册错误的统一社会信用代码、单位名称 和正确的统一社会信用代码,并写明是需要删除账号重新注册还是直接改为正确的 统一社会信用代码)。注意: 后台修改统一社会信用代码是不能改变您登录的用户 名哦,只能修改实际使用的单位证件号码。

## 4. 新系统注册时,单位名称填写错误怎么办?

答: 在注册账号时, 如果将单位名称填写错误, 可登录进入系统完善单位资料时修 改单位名称。

## 在新系统注册,输入手机号点击"发送"系统提示验证码错误或 者收不到验证码怎么办?

答: 1)确保在注册时,没有将手机号和验证码填错位置;

2) 更换其他手机号。

<ul> <li>统一社会信用代码 《在线核查*</li> <li>请输入统一社会信用代码 / 组织机构代码 / 批准证书号</li> <li>尚未获得统一社会信用代码的,可用组织机构代码或批准证书号代替</li> <li>单位名称*</li> <li>请输入单位名称</li> <li>单位名称请与统一社会信用代码证或组织机构代码证上的单位名称保持一致</li> </ul>	♥ 欢迎您注册!	已有帐号?马上登录
请输入统一社会信用代码/组织机构代码/批准证书号 尚未获得统一社会信用代码的,可用组织机构代码或批准证书号代替 单位名称* 请输入单位名称 单位名称请与统一社会信用代码证或组织机构代码证上的单位名称保持一致	统一社会信用代码 %在线核查*	
尚未获得统一社会信用代码的,可用组织机构代码或批准证书号代替 单位名称* 请输入单位名称 单位名称请与统一社会信用代码证或组织机构代码证上的单位名称保持一致	请输入统一社会信用代码 / 组织机构	的代码 / 批准证书号
单位名称 * 请输入单位名称 单位名称请与统一社会信用代码证或组织机构代码证上的单位名称保持一致		识机构代码或批准证书号代替
请输入单位名称 单位名称请与统一社会信用代码证或组织机构代码证上的单位名称保持一致	单位名称*	
	请输入单位名称	
	单位名称请与统一社会信用代码证或组织	职机构代码证上的单位名称保持一致此文本框输入接收到的验证码

## 6. 用人单位为企业,登记注册时投资国别如何填写?

答:投资国别指企业的投资来源国,若无境外投资请选择中国,若有多个投资国可 以多选。

7. 用人单位为企业,登记注册时注册资本币种非人民币该如何填写?

答:根据国家工商行政管理总局、商务部、海关总署、国家外汇管理局《关于外商 投资的公司审批登记管理法律适用若干问题的执行意见》(工商外企字[2006]第 81号),外商投资的公司的注册资本可以用人民币表示,也可以用其他可自由兑 换的外币表示。国家外汇管理局、海关总署关于《携带外币现钞出入境管理暂行办 法的》(汇发〔2003〕102号)附件列明中国境内银行对外挂牌收兑的可自由兑换货 币种类。

## 8. 完善单位资料信息时,下拉框的值空的?

答:可能是网络或浏览器原因导致的,建议使用谷歌浏览器。如果是用的谷歌浏览器,刷新页面后重试。

#### 9. 单位附件信息中要求上传"单位注册表",单位注册表是什么?

答:填写完单位基本信息后,点击"保存"按钮,系统弹出"修改单位信息成功" 的提示后,即可点击"打印单位注册表"按钮打印单位注册表。

■ 完善用户资料	<b>會</b> 道页						
3.	经营范围*						
	<ul> <li>✓ 通过信息验证 ·</li> </ul>						
		→ 打印公章授权登记书					
	<b>眥</b> 单位附件信息						◆ 点击添加其他附件
	序号 附件类型	附件格式	附件大小	上传状态	上传时间	操作	
	1* 单位注册表	pdf、png、jpg、tiff	最大1M	✔ 已上传	2017-07-14 18:57:24		
	2* 单位合法登记证明(营业执照)	pdf、png、jpg、tiff	最大1M	✔ 已上传	2017-07-14 18:57:30		出給 (14)注着
	3* 单位法人身份证明	pdf、png、jpg、tiff	最大1M	✔ 已上传	2017-07-14 18:57:41		副除 (二位石)
	▲ 经办人信息						♣ 点击添加经办人
					C170 2544		

## 10. 用人单位是否需要打印"公章授权登记书"?

答:用人单位如授权人事或外事等部门公章,应提交公章授权登记证书,并且需要 扫描成电子版进行上传。

# 11. 单位资料被退回后,修改单位基本信息后再提交,为什么显示的还是未修改之前的信息?

答:单位资料被退回后,修改单位资料基本信息后,需点击"保存"按钮,系统提示"修改单位信息成功"才代表单位基本信息修改成功。

### 12. 注册完单位信息,是否就可以申报外国人信息?

答:单位注册完后,需登录系统完善单位资料,单位资料审批通过后才能申报外国 人信息。

#### 13. 单位资料提交后,一般多久会审核通过(针对北京用人单位)?

答:单位资料提交后,一般在5个工作日左右会有审核结果(提交当天不算),具体时间以北京外专局审核时间为准。

注意:其他地区可咨询当地外专局,各地区受理点的办公电话及地址可查看门户页 "公告通知"下的"全国外国人来华工作许可受理点地址及对外咨询电话"

## 第三章系统登录常见问题

## 1. 使用新注册的账号登录系统,提示输入信息有误怎么办?

答:输入用户名、密码和验证码后点击"马上登录",系统提示输入信息有误,表明用户名或者是密码输入有误,可通过点击"密码"后的"忘了密码点我"链接来 查看时用户名输入有误还是密码输入有误。如果是用户名输入有误,系统会提示 "该用户未注册",如果是密码有误,可通过注册时的手机号找回密码。如果是找 回失败,可联系当属地外专局进行密码重置。如下图:

3	上登录

请输入统一社会信用代码 / 组织机构代码 / 批准证书号	
<mark>密码(原密码登录不了的单位,可以尝试初始密码:123</mark>	3 <b>456 进行登录)*</b> 忘了密码点我
请输入密码	
检证码 *	
请输入图中验证码或答案	518N
	点击刷新图片
✓ 马上登录	

×

## 2. 在北京市老系统注册过但在新系统登录不上(针对北京用人单

位)?

答:在北京市的老系统有注册过的账号,直接用九位数的组织机构代码登录,密码 123456,不需要重新注册。

### 3. 如何知道用人单位登记注册信息是否审核通过?

答:用人单位登记注册通过的,用人单位账户界面左侧即出现具体业务导航可办理 具体业务,如下图:

外国人来华工作管理服务系统 Service system for foreigners working in China	Ξ				4	📄 🕞 退出 🌈 返回门户
₩ 外国人来华工作许可证办理 🗸	<b>谷</b> 首页					₩ 0 ↔
境外申请外国人来华工作许可通知 境内申请外国人来华工作许可通知	1993 我的基本信息					
■ 短期外国人来华工作许可申请	100%				☞ 变更单	Q、查看单位资料 位信息   ● 修改用户密码
🇱 申请外国人来华邀请函						
🇱 原《就业证》或《外专证》延期(京沪粤鲁	<b>3)</b> 我的由语记录(妥纳默认	思示最近——个日的由港记录)				
演響 外国人来华工作申请管理 >						
₩ 外国人来华工作查询 >	外国人来华 工作许可证	短期外国人 来华工作许可	外国来 华邀请函	证件 延期/变更	证件 注销(补办	原《就业证》 《外专证》 延期

## 4. 单位信息发生变化,如何变更?

答:单位资料未审批的情况下,可直接修改单位信息(除单位证件号码外);单位 资料如果审核通过,可点击"变更单位信息"按钮来修改单位信息,修改完成后提 交单位变更信息,审批通过后修改的信息生效。注意:如果有在途业务,不建议做 单位变更,建议所有办理业务都在已完结状态下再进行单位信息变更。

5. 单位许可变更时,填写"单位证件号码",鼠标置于其他位置,系

#### 统提示"组织机构代码已存在"怎么办?

答: 在变更时,如果填写组织机构代码系统提示组织机构代码已存在,说明该组织 机构代码在系统已经被注册过,如果确认该组织机构代码不使用了,可发邮件到 lhgzpt@163.com 邮箱由后台修改(提供系统登录用户名、单位名称、系统提示组 织机构代码已存在的截图)。

7

## 第四章外国人来华工作许可证办理常见问题

## 外国人在境外申请外国人来华工作许可,选择的签证办理地在下 拉列表不存在如何处理?

答:系统签证地下拉列表数据根据外交部官方网站制作,如有疑问可在外交部官方网站查询确认,如选择的使领馆无签证业务,可到临近的使领馆进行签证业务办理。

## 2. 填写工作许可基本信息时,点击上传头像没反应怎么办?

答: 区分两种情况, 第一种为点击上传头像没反应, 这此时考虑为浏览器拦截窗口, 需调整浏览器设置, 允许弹出窗口。如图:



第二种为点击上传头像系统提示"照片检测地址异常",此时需要清除浏览器全部 缓存,再重新登录。清除缓存方式在系统首页有相应教程,如图:



## 3. 持《外国人来华工作许可通知》入境后,申领《外国人来华工作

## 许可证》该如何操作?(系统模块需进行调整)

答:分两类情况,如果许可通知第一次提交时间在 2017 年 11 月 11 日前,则必须 走境内申请的第九项"已获得许可通知的",此类需通过信息核查进入下一步,如 下图。

≺我属于	
<ul> <li>A 高端人才</li> </ul>	
● B 专业人才	
◎ C 其他外国人员	
此处必填	
Q. 信息核查	
按申请号查询 按人员基本信息查询 按许可证号码查询	
申请号 *	
请输入申请号	
Q 搜索一下	彩过此步,直接填报 🗲

第二类为在 2017 年 11 月 11 日后新提交的许可通知申请,办理工作许可证时需点击"境外申请办理外国人来华工作许可"模块下的"申领外国人工作许可证(入境后)"找到许可通知的申请,补充上传签证信息并提交,如下图。

● 外国人才签证 >	★ 首页 / 境外申请办理外国人来华工作许可 / 申领外国人工作许可证 (入境后)
▓ 境外申请办理外国人来华工作许可 ∨	
申请外国人工作许可通知(入境前)	■ 申办须知 ※
申领外国人工作许可证 (入境后)	Э 申褒外国人工作许可证(入境后)(申请记录中点击 ● 可查看办理提示,点击 ▲ 可查看退回意见)
₩₩ 境内申请外国人来华工作许可	
申请外国人来华工作许可90日以下含90日	+ 查看更多记录
申请外国专家来华邀请函	
■ 原就业证和专家证证期	
## 原专家证或就业证换领外国人工作许可证	
詳述許可延期、変更、注销及許可证补选 >	
并且人来华工作查询	

# 聘用合同或任职证明(包括跨国公司派遣函)应包含哪些必要要素?

答:聘用合同或任职证明(包括跨国公司派遣函)应当包括来华工作时间、工作地 点、工作内容、薪酬、职位、签字盖章页,其他页无需上传。

## 5. 工作许可申请表在哪打印?

答: 在附件信息页, 点击右下角的"打印申请表"按钮, 打印出来盖章扫描上传即 可, 如下图。

	基本信息    申请信息	数	青经历	工作	经历 随行	丁家属信息	附件信息
附件	信息 (申请编号:110108120170718686	)					➡ 点击添加其他
<b>第号</b>	附件类型	附件格式	附件大小	上传状态	上传时间	操作	
*	外国人来华工作许可申请表	pdf, png, jpg,	tiff 最大1M	✔ 已上传	2017-07-21 20:22:14		「我」(自己的論)(二百万
*	申请人体检证明	pdf、png、jpg、	tiff 最大1M	× 未上传	~		「我」 自 删除」 (11) 直着
*	聘用合同或任职证明(包含来华工作 时间、工作地点、工作内容、薪酬、 职位、签字盖章页即可)	pdf、png、jpg、	tiff 最大1M	¥ 未上传	~		「我」(自 删除)(国直君
*	申请人护照或国际旅行证件	pdf、png、jpg、	tiff 最大1M	× 未上传	~		「我」自删除」 【▲査君
*	工作资历证明	pdf, png, jpg,	tiff 最大1M	× 未上传	~		「载」 會 删除」 🍱 直着
*	最高学位(学历)证书或相关批准文 书、职业资格证明	pdf、png、jpg、	tiff 最大1M	<b>×</b> 未上传	~		「戎」(自 删除) (国西君
*	申请人国籍国或长期居住国 ( 地区 ) 官方出具的无犯罪记录证明	pdf、png、jpg、	tiff 最大1M	★ 未上传	~		「我」 會 删除 ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) (

#### 6. 如何查询业务记录?

答:由于"我的申请记录"只显示近一个月内创建的申请,所以如果通过我的申请 记录找不到申请信息,请点击左侧外国人来华工作查询模块,输入业务编号或选择 业务类型,再点击搜索一下按钮,例如,用人单位是在工作许可变更模块录的变更 申请,就点击左侧"外国人来华工作查询",业务类型选择"外国人来华工作许可 变更",再点击"搜索一下"按钮,如下图。



注意:如果知道业务编号的话,直接输入业务编号即可查询申请;如果不记得业务编号,根据业务类型查询工作许可申请信息,建议选择一个创建日期时间段。

## 7. 境外申请《外国人来华工作许可通知》决定后,用人单位多久可以 下载许可通知?

答:建议在审批机构决定通过后的次日下载许可通知;如果有急需下载的许可通知,可给 lhgzpt@163. com 发邮件。

## 8. 如需补充上传其他附件,怎么添加?

答: 在附件信息页, 点击右上角的"点击添加其他附件"按钮, 即可添加附件。如 下图所示:

	基本信息 申请信息	教育经	万	工作	经历 随行	<b>丁家属信息</b>	附件信息
<b>当</b> 附件	信息 (申请编号:110108120170718686	)					➡ 点击添加其他附件
序号	附件类型	附件格式	附件大小	上传状态	上传时间	操作	
1 *	外国人来华工作许可申请表	pdf, png, jpg, tiff	最大1M	✔ 已上传	2017 <mark>-07-21</mark> 20:22:14		
2 *	申请人体检证明	pdf, png, jpg, tiff	最大1M	★ 未上传	~		
3 *	聘用合同或任职证明(包含来华工作 时间、工作地点、工作内容、薪酬、 职位、签字盖章页即可)	pdf、png、jpg、tiff	最大1M	₩ 未上传	~		戡 會 删除 ▲查看
4 *	申请人护照或国际旅行证件	pdf、png、jpg、tiff	最大1M	× 未上传	~		戦 @ 删除
5 *	工作资历证明	pdf, png, jpg, tiff	最大1M	× 未上传	~	▲上传●下	
6 *	最高学位(学历)证书或相关批准文 书、职业资格证明	pdf、png、jpg、tiff	最大1M	¥ 未上传	~	▲上传▲雨	は (自) 删除 (国査看)
7 *	申请人国籍国或长期居住国 ( 地区 ) 官方出具的无犯罪记录证明	pdf、png、jpg、tiff	最大1M	★ 未上传	-		戡 💼 删除 🖬 🖻

## 9. 如何查看进度详细?

答:找到申请,点击操作列中的"查看",进入进度信息页面,点击"进度详细" 按钮可查看进度详细信息。

则建日期	期	是否为代办申请				
开始日	期 结束日期	否	×		Q 搜索—下	C 車留条件
查询	结果					
序号	业务类型	业务编号	许可证号	姓名	状态	操作
1	境内申请外国人来华工作许可证	110000220170811970			未提交	操作 -
2	境外申请外国人来华工作许可通知	110108120170718686			未提交	操作 <del>、</del>
3	境内申请外国人来华工作许可证	110108220170717730			用人单位提交撤回	回 操作・
4	境外申请外国人来华工作许可通知	110108120170717726			一级预审通过	操作・
5	境内申请外国人来华工作许可证	110108220170717723			決定通: 查看 编辑	
6	境外申请外国人来华工作许可通知	110108120170717721		4	决定通过	
					预约	

#### 10. 打印的工作许可申请表中如下图所示的项未勾选上,怎么办?

答:可能跟使用的 office 版本有关,可将打印的申请表转成 PDF 格式。

答证号码 VISA NUMBER		
到了赦免或收回等其他 TED FOR ANY	□是 YES	
N, AMNESTY OR	☑否 NO	
的身体疾病或精神病? BLE DISEASE OF	□是 YES	
CAL OR MENTAL	☑否 NO	
VER VIOLATED THE	□是 YES	
	☑否 NO	
8道守中国法律法规、自觉 11立 有效、若所提交的内 18校可以调查、包括我的雇 11岁、确保在中国工作期间和 11Y HOME COUNTRY AND ABRO	服从聘请单位名印 容被发现不实动不 伸情况。T作表 自相应的医疗保险 AD.WHENIARRIVI	
	<ul> <li>答证号码 VISA NUMBER</li> <li>到了赦免或收回等其他</li> <li>ED FOR ANY</li> <li>N. AMNESTY OR</li> <li>均体疾病或精神病?</li> <li>LE DISEASE OF</li> <li>CAL OR MENTAL</li> <li>/ER VIOLATED THE</li> <li>3</li> <li>遵守中国法律法规、自觉</li> <li>1</li> <li>近 有效、若所得交的内</li> <li>5</li> <li>秋可以调查、包括我的雇</li> <li>1</li> <li>定 确保在中国工作期间和</li> <li>1</li> <li< td=""><td>答证号码 VISA NUMBER         「到了赦免或收回等其他 ED FOR ANY N. AMNESTY OR       □是 YES         N. AMNESTY OR       ☑否 NO         1身体疾病或精神病?       □是 YES         LE DISEASE OF CAL OR MENTAL       ☑否 NO         /FR VIOLATED THE       □是 YES         //ER VIOLATED THE       □////////////////////////////////////</td></li<></ul>	答证号码 VISA NUMBER         「到了赦免或收回等其他 ED FOR ANY N. AMNESTY OR       □是 YES         N. AMNESTY OR       ☑否 NO         1身体疾病或精神病?       □是 YES         LE DISEASE OF CAL OR MENTAL       ☑否 NO         /FR VIOLATED THE       □是 YES         //ER VIOLATED THE       □////////////////////////////////////

CHINA AND START TO WORK. I WILL STRICTLY ABIDE BY THE CHINESE LAWS AND REGULATIONS. AND CONSCIOUSLY OBEY THE MANAGEMENT SYSTEM OF THE EMPLOYING INSTITUTION. I CERTIFY THAT ALL THE ANSWERS TO THIS APPLICATION AND RELEVANT ATTACHMENTS TO IT ARE TRUE AND COMPLETED. IF THE INFORMATION IS FOUND TO BE TRUE OF DISCOUND FOR THE AND AND RELEVANT ATTACHMENTS TO IT ARE TRUE AND COMPLETED. IF THE INFORMATION IS FOUND TO BE

## 11. 填写信息时,下拉框值没显示出来怎么办?

答:可能是网络慢或电脑卡导致的,可刷新系统页面或更换浏览器、更换电脑重新 尝试。

#### 12. 上传文件时,系统提示文件过大无法上传怎么办?

答: 扫描时,调整扫描分辨率;将文件分成多个小文件。

#### 13. 工作许可申请提交后被退回,再次提交报"提交失败…没有工

#### 作项的领取执行权限"的错误怎么办?

答:报该错误应该是在提交工作许可申请后变更了单位证件号码导致,第一次提交申请的单位证件号码与第二次提交申请的单位证件号码不一致,系统会认为是两个用户哦。所以建议在有申请未办结之前不要做单位变更。如果已经出现了该情况,可发错误截图(包括申请编号)和登录用户名至 lhgzpt@163.com 由后台进行修改哦。

# 14. 许可通知办完再办理工作许可证,为什么申请中的信息都是灰的编辑不了?

答:根据业务需求,许可通知办完再办理工作许可证,之前填写过的许可信息 除"护照信息"外,其他的都不允许修改或删除。上传附件时,如果附件类型 后的"上传"按钮呈灰色,可点击页面右上方的"点击添加其他附件"按钮上 传。

## 第五章外国人来华工作申请延期、变更、补 遗、注销办理常见问题

## 在办理许可延期时,如果使用证件号查询不出相关信息,应该如何 处理?

答:因原许可数据导入涉及多个数据库,数据质量存在差异,可能导致原许可数据 信息无法查询,此时请在"原《就业证》或《专家证》延期"业务模块办理。

## 办理注销业务时,通过原证件号查询不到原许可信息,该如何操 作?

答:若需要注销证明,则走线下办理注销;若不需要注销证明,则许可有效期届满 后,系统自动注销,不必办理业务。

## 工作许可延期、变更、补遗、注销申请提交后,发现信息有误能自 己撤回吗?

答:工作许可申请提交后,如果发现信息有误,用人单位不能自己撤回,需联系当 地外专局退回。所以,在填写信息的时候一定要谨慎。

# 办理延期等业务时,输入"原证件号"后查询,系统提示此证件不属于本单位?

●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●	★ 首页 / 许可延期、变更、注册及许可证补遗 / 外国人来华工作申请延期	
增外申请办理外国人来华工作许可 >	▶ 小型从用人中化T作曲击环题	
₩ 境内申请外国人来华工作许可		
ⅲ 申请外国人来华工作许可90日以下含90日	版证件号。 Surt	
Ⅲ 申请外国专家来华邀请函		
₩ 原就业证和专家证延期		→查询
₩ 原专家证或就业证换领外国人工作许可证	此工作许可证("不属于本单位"	
ⅲ 许可延期、变更、注销及许可证补遗 🗸		
外国人来华工作申请延期		
外国人来华工作申请变更		
外国人来华工作申请补遗		
外国人来华工作申请注销		

答: 在证件号未输入错误且确实属于本单位的情况下, 提交下办理不了业务的截图 和就业证/专家证扫描件至 1hgzpt@163. com 右后台调整。

#### 5. 办理延期等业务时,输入"原证件号"后查询,系统提示此证件已

#### 过期?

答: 在证件号未输入错误且证件确实在有效期内的情况下,提供就业证/专家证扫 描件至 lhgzpt@163.com 由后台调整。

## 6. 工作许可申请被退回后,审核被退回后,用人单位编辑不了怎么

### 办?

答:查看工作许可申请的业务状态,如果状态显示"不予批准",就表示该项业务 已经终结,用人单位如仍需替申请人申请延期等业务,需重新录入申请信息;如果 状态显示"退回",但是填报的信息页面都是灰的、无法编辑,需将申请提交后联 系审批端再次退回。 注意:如果审批端在退回的时候,勾选了相应的信息框,退回的时候,用人单位将 无法编辑对应的信息。

## 7. 如何查看办理提示?

答:找到对应的申请,如图所示的两个按钮,红色为驳回提示,蓝色为办理提示(所 需材料),如下图。

外国人来华 工作许可证	短期外国人 来华工作许可	外国来 华邀请函	证件 延期/变]	证 更 注销	件 补办	原《就业证》 《外专证》延期
	来自埃塞俄比亚	境内申请外国人来华]	[作许可证	② 2017-07-21 17:04:52	一级审查	【操作
	≪自 安道尔	境外申请外国人来华王	作许可通知	② 2017-07-21 16:42:28	决定通过 🕄	操作
	来自 阿曼	境内申请外国人来华]	[作许可证	② 2017-07-21 13:30:59	决定通过 🕄	操作
	彩白 爱尔兰	境外申请外国人来华工	作许可通知	② 2017-07-24 14:25:43	决定退回 🔺	日
	自 阿尔及利亚	境内申请外国人来华]	L作许可证	② 2017-07-20 18:14:31	决定通过 3	操作

 填写工作许可申请信息,保存基本信息时,系统提示"此人员正在 办理其他业务,不能创建其他申请"怎么办?

答:根据系统提示的"申请编号"和"申报单位",找到该申请,删除或者是直接 编辑。

Na 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	来华工作许可证办理 / 境内申	请外国人来华工作许可证		25	0
按申请号查询	按人员基本信息查询 按证	午可证号码查询			
申请号≛					
11010812017071 此人员I	7726 正在办理其他业务,不能创建新	的申请		×	
Q 搬 序号	申请号	申请类型	创建日期	申报单位	4辰 →
1	110108120170717726	境外申请外国人来华工作许可通知	2017-07-14 19:25:31		
	性别:男 出生日期: 许可证号: 有效期至: 使用状态: 申请号:1101081201	70717726			

## 填报注销业务时,无法上传头像且"居留许可号码"必填项值为空 灰色编辑不了怎么办?

答: 注销业务就是不用上传头像, "居留许可号码"值为空可能是由于导过来的历 史数据就没有。填写注销申请时, 只要能填写注销原因等且能保存即可。

## 10. 申请已经决定通过,什么时候可以去取证?

答:找到申请信息,查看业务状态,如果状态显示"证件已查验",即可去外专局 取证。

境外申请办理外国人来华工作许可 ~	页首 🏠						
申请外国人工作许可通知(入境前) 申领外国人工作许可证(入境后)	个人信息		幸 进度信息				
<b>##</b> 墙内申请外国人来华工作许可	进度信息	0			业务编号:		
申请外国人来华工作许可90日以下含90日	基本信息	0	证件查验	2018-01-02		证件信息已查验	0
III 申请外国专家来华邀请函							
III 原就业证和专家证延期	申请信息	0	证件打印	2018-01-02		证件已打印	0
原专家证或就业证换领外国人工作许可证	教育经历	0	制证信息发送	2018-01-02		制证数据已推送	0
许可延期、变更、注销及许可证补遗	工作经历	0					
III 外国人来华工作查询			决定	2017-12-29	审核后人员类型:C(普通人才)	決定通过	0
	附件信息	Ĵ	9.2	2017-12-27	审核后人员类型:C(普通人才)	审查通过	0
			58	2017-12-27	审核后人员类型:C(普通人才)	受理通过	0
			一级预审	2017-12-26	审核后人员类型:C(普通人才)	一级预审通过 🟮	0

## 11. 延期申请填写到附件信息页,系统提示"人员类别发生变更,

## 请上传相关证明材料",但人员类别没有发生变更怎么办?

答:此句提示为系统的友情提示,若人员发生变更,可自行添加证明材料;若没有 发生人员变更,点击确定按钮忽略此提示即可。

## 第六章预审常见问题(北京用人单位查看)

## 1. 什么时候可以进行预约?

答:找到申请信息,查看业务状态,如果状态显示"一级预审通过"或"受理中"时,方可进行业务办理。可点击操作列的"查看"查看进度详细。

外国人来华工作管理服务系统 Service system for foreigners working in China	Ξ				🐣 TJ12345678	🕞 退出 🌈 返回(
₩ 外国人来华工作许可证办理 ~	<b>谷</b> 首页					N O
。 境外申请外国人来华 <u>工</u> 作许可通知						
。 境内申请外国人来华上作许可让	3 我的申请记录(系统默认)	显示最近一个月的申请记录)				
111 短期外国人来华工作许可申请	外国人来华	短期外国人	外国来	证件	证件	原《就业证》
₩ 申请外国人来华邀请函	工作许可证	来华工作许可	华邀请函	延期/变更	注销补办	《外专证》延期
🏭 原《就业证》或《外专证》延期(京沪粤鲁		来自 阿富汗	境外申请外国人来华工作	F许可通知 ② 2017-07	7-17 11:10:24 未提交	慢作▼
演響 外国人来华工作申请管理 >						
₩ 外国人来华工作查询 >		油 美国	境内申请外国人来华工	作许可证 ③ 2017-03	7-27 11:04:23 用人单位提交	御回 操作・
	×		境外申请外国人来华工作	F许可通知 🕜 2017-07	7-14 19:30:54 一级预审通过	<b>8</b> 選作 -
	¥E	美国	境内由请外国人来华工	作许可证 ② 2017-07	7-14 19:19:17 决定通过	置に
		美国	境外申请外国人来华工作	F许可通知 ② 2017-07	7-14 20:21:00 决定通过	優作▼
						◆ 查看更多记录

## 2. 如何查询预约并重新打印预约单?

答: 在系统里点击"预约"按钮后跳转至预约页面,点击"返回首页"按钮,跳转 至预约首页,如图所示。在查询模块输入申请号或预约号进行查询,查询出结果后 即可重新打印预约单。

1开始预约	查询/取消预约
	昏 预 约 须 知
一、用人单位一级预审通过后,可通过个人业的	务申请中操作按钮,点击下拉菜单进行预约。预约模块可查看预约时间及可预约数量。
二、用人单位须根据单位注册或实际经营地址设	选择受理点预约办理。
三、预约成功后,用人单位须按预约时段携带预	而约单及所需材料到窗口办理。
四、每笔业务均须单独预约,每笔业务限预约一	- 个号.
五、高端人才(A类),无需预约。	
六、短期工作证明全程在线办理,无需预约。	
七、预约成功后,如无法按时办理,最迟须在预	页约起始时间前取消。
八、如未按预约时间办理,则视为爽约,无故3	专约超过3次(含)计入单位诚信评价体系。
力。本网站支持使用以下版本的浏览器:Good	le Chrome、Windows Internet Explorer(8.0及以上版本)、Mozilla Firefox(3.6及以

## 3. 如何取消预约?

答: 在系统里点击"预约"按钮后跳转至预约页面,点击"返回首页"按钮,跳转 至预约首页。在查询模块输入申请号或预约号进行查询,查询到信息后,页面下方 有"取消预约"的按钮,点击并确认即可,如下图。

申请编号 Application ID	110108120170717726
中请类型 Application type	境外申请外国人来华工作许可通知
外籍人员姓名 Names of foreign nationals	
预约单位 Reservation unit	
联系人姓名 Name of contact	
联系人电话 Contact person's phone number	
电子邮箱 E-mail address	
受理机关 Accepting organ	
电话 Phone Number	
地址 Address	

⊙ 返回修改

X 取消预约 C 返回预约首页

打印预约单 🗹