

# 外国人来华工作管理 服务系统

登录快速入门手册



中科软科技股份有限公司  
Sinosoft Co.,Ltd

# 目录

1. 登录流程变更.....	1
2. 用户说明.....	3
3. 密码找回.....	3
3.1 自然人密码找回.....	4
3.1.1 登录名重置密码.....	4
3.1.2 自然人申诉找回密码.....	7
3.2 法人密码找回.....	8
3.2.1 登录名重置密码.....	8
3.2.2 单位法人用户申诉找回密码.....	10
4. 实名认证.....	11
4.1 自然人.....	11
4.1.1 我的信息.....	11
4.1.2 修改自然人用户信息(触发实名认证).....	12
4.1.3 自然人所在地区以及证件类型对实名认证的影响.....	14
4.1.4 自然人上传个人信息实名认证.....	15
4.2 法人.....	17
4.2.1 我的信息.....	17
4.2.2 修改法人用户信息(触发实名认证).....	18
4.2.3 法人上传单位信息实名认证.....	20
4.3 主代办人信息.....	22
4.3.1 主代办人信息.....	22
4.3.2 修改主代办人信息(触发实名认证).....	22
4.3.3 主代办人上传个人信息实名认证.....	23
4.3.4 主代办人类型以及证件类型对实名认证影响.....	24
5. 管理员用户管理授权单位法人信息.....	24
6. 操作手册.....	25
7. 常见问题.....	25

按照国家“互联网+政务服务”建设要求，建设科技部统一身份认证体系，实现“一地注册、各地互认”和“一次认证、全网通办”，外国人来华工作管理系统已经被集成到科技部政务服务平台。

## 1. 登录流程变更

(1) 请访问科技部政务服务平台网址 <https://fuwu.most.gov.cn> 进行系统登录

全国一体化政务服务平台  
科学技术部政务服务平台 (试运行)  
fuwu.most.gov.cn

国家政务服务平台总门户 | 中华人民共和国科技部 | 咨询联系 | 平台介绍

站内搜索

首页 服务事项 办事咨询 在线办事 结果公示

用户登录 用户注册

通知通告

中国人类遗传资源国际合作临床试验备案情况公示 (2020年1... 2020-12-18)

中国人类遗传资源行政许可事项2020年 第三十二批简化流程申... 2020-12-17

中国人类遗传资源行政许可事项2020年 第三十一批简化流程申... 2020-12-15

中国人类遗传资源国际合作临床试验备案情况公示 (2020年1... 2020-12-15)

中国人类遗传资源行政许可事项2020年 第二十三批审批结果 2020-12-08

四类服务

行政许可 科技创新与服务 科技计划与经费 其他

全国一体化政务服务平台  
科学技术部政务服务平台 (试运行)  
fuwu.most.gov.cn

统一用户登录

原国家科技计划项目申报中心注册用户均可登录本系统。您注册后，可以及时了解国家科技政策、科技信息、办理科技政务相关业务。如您尚未注册，请您点击“注册”，注册信息通过审核后请登录。

自然人用户可以查阅有关信息、办理众筹等面向自然人的服务事项。

如获得法人的授权许可，可以代替法人办理指定的服务事项。

您获得的授权事项可以在“在线办理”-“我的信息”中进行查看。

自然人登录 法人登录 二维码登录

请输入登录名

请输入密码 忘记密码?

请输入验证码 JSC

用户登录

没有账号? 立即注册账号

国家政务服务平台账号登录

如何选择登录用户登录类型，请参考本文档中的“用户说明”。  
进入外国人来华工作管理系统

全国一体化政务服务平台  
科学技术部政务服务平台 (试运行)  
fuwu.most.gov.cn

国家政务服务平台总门户 | 中华人民共和国科技部 | 咨询联系 | 平台介绍

站内搜索

首页 服务事项 办事咨询 在线办事 结果公示

当前用户: 毕雪 | 用户类型: 自然人 | 退出登录

服务事项

按用户 按类别 按主办单位

查询结果

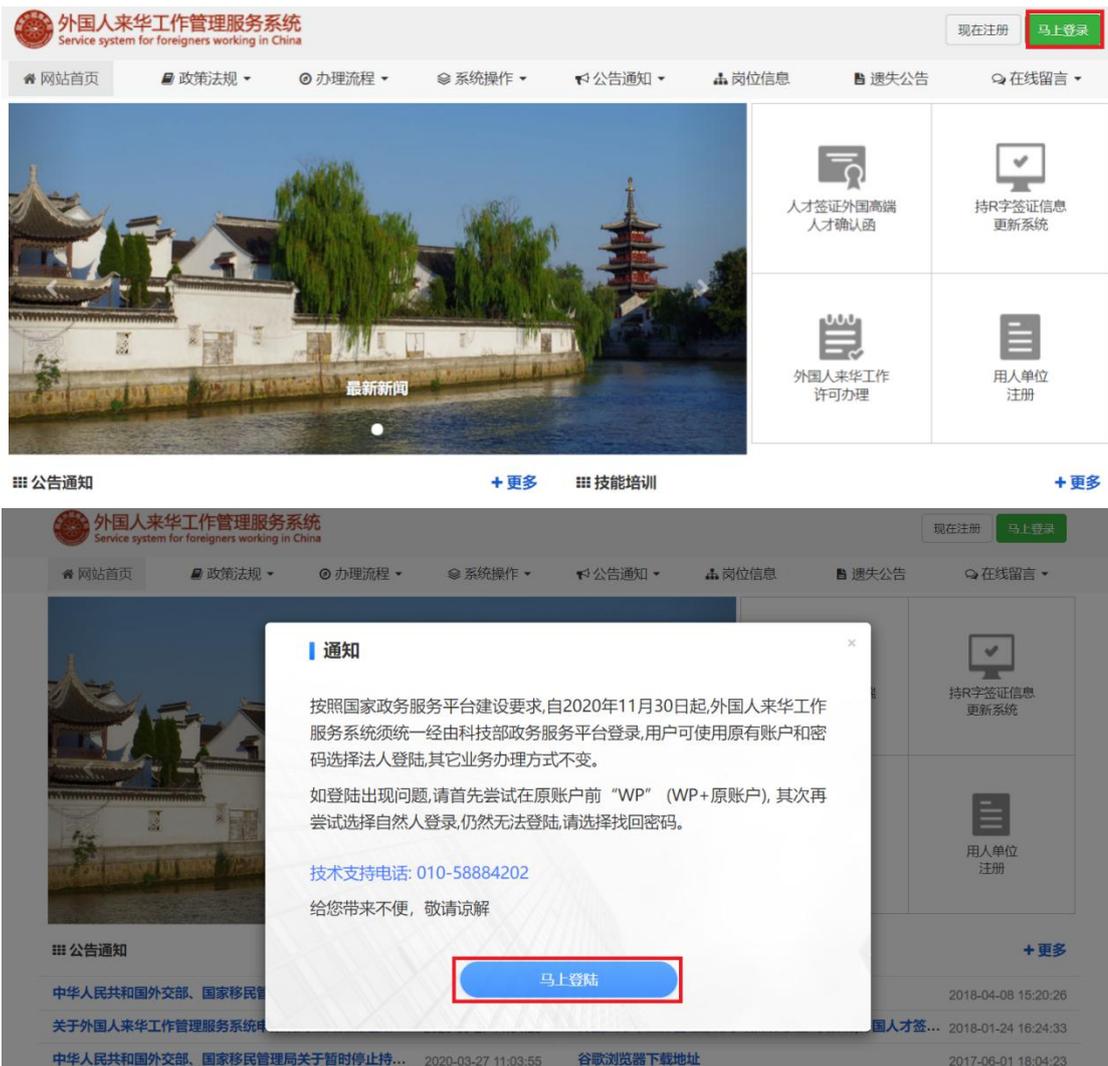
您要办理什么业务, 试着检索一下

外国人来华工作许可  
主办单位: 引进国外智力管理司  
事项编码: 000106004000

持R字签证信... 人才签证外国... 外国人来华许...

申请条件 办理流程 事项说明 相关文件

(2) 点击外国人来华工作管理系统“马上登录”按钮进行登录



如何选择登录用户登录类型，请参考本文档中的“用户说明”。

## 2. 用户说明

- (1) 原来华单位用户在政务平台没有注册过账号，且账号与政务平台用户账号不重复，则可以是用原来华系统原账号在政务平台通过“法人登录”进行登录。
- (2) 原来华单位用户在政务平台没有注册过账号，且账号与政务平台用户账号重复，可以使用“WP\_”+原来华系统账号在政务平台通过“法人登录”进行登录。
- (3) 原来华单位用户在政务平台已经注册过账号，且来华账号与政务平台用户账号不重复，用户可以使用政务平台已经注册的单位法人用户账号在政务平台使用“法人登录”进行登录，或使用“WP\_”+原来华系统账号在政务平台通过“自然人登录”进行登录。
- (4) 原来华单位用户在政务平台已经注册过账号，且来华账号与政务平台重复用户账号对应的单位非同一家单位，用户可以使用政务平台已经注册的单位法人用户账号在政务平台通过“法人登录”进行登录，或使用“WP\_”+原来华系统账号在政务平台通过“自然人登录”进行登录。
- (5) 原来华单位用户在政务平台已经注册过账号，且来华账号与政务平台重复用户账号对应的单位是同一家单位，用户可以使用原来华账号在政务平台通过“法人登录”进行登录。

## 3. 密码找回

密码遗忘，可通过密码找回操作找回密码。





依据自身账号实际情况，选择对应的密码找回方式进行密码找回。



无法密码找回（信息不全：无手机号码、证件号码、单位名称、单位统一社会信用代码、邮箱号码，只知道登录账号），可联系外国来华系统进行反馈。

### 3.1 自然人密码找回

#### 3.1.1 登录名重置密码

第一步，点击“用户登录”。



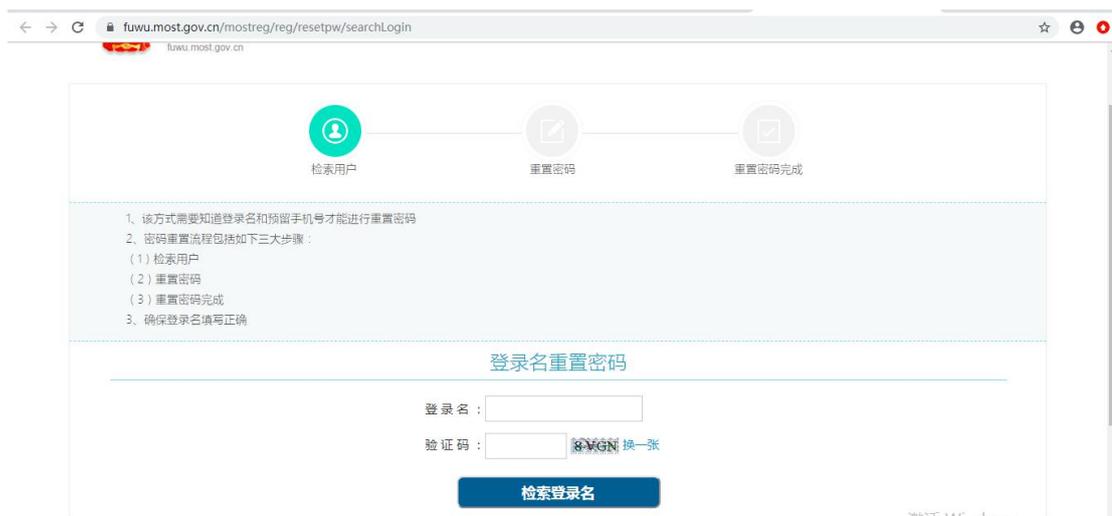
第二步。点击“忘记密码”。



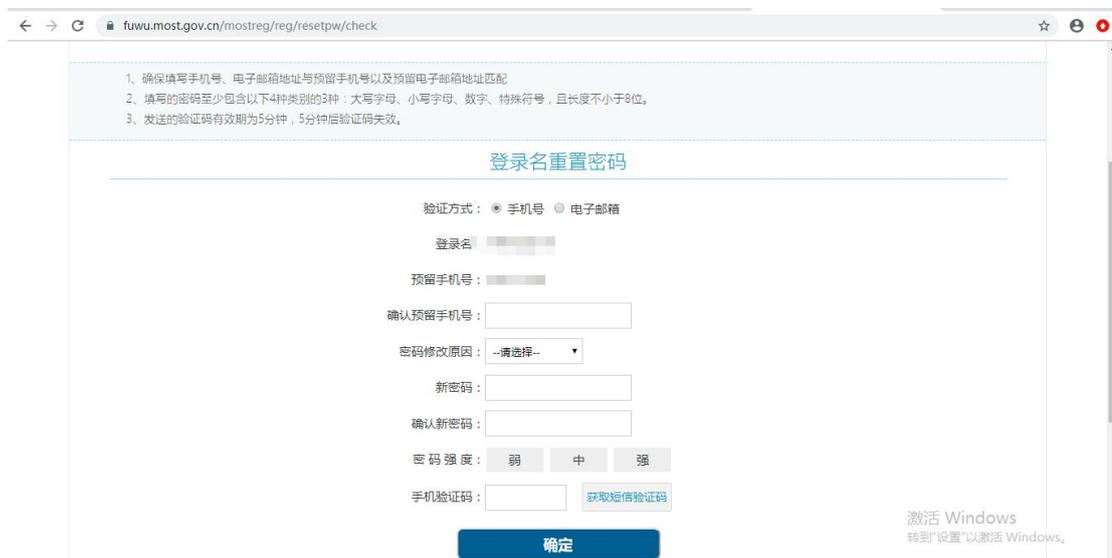
第三步，点击“登录名重置密码”。



第四步，输入登录名，验证码，检索登录名。



第五步，输入预留手机号，新密码，手机验证码，点击“确定”。



第六步，修改完成后点击“确定并跳转至政务服务平台”。



### 3.1.2 自然人申诉找回密码

点击“自然人申诉找回密码”，进入找回页面，信息填写完成后点击“下一步”等待审核。



## 3.2 法人密码找回

### 3.2.1 登录名重置密码

第一步，点击“用户登录”。



第二步，点击“忘记密码”。



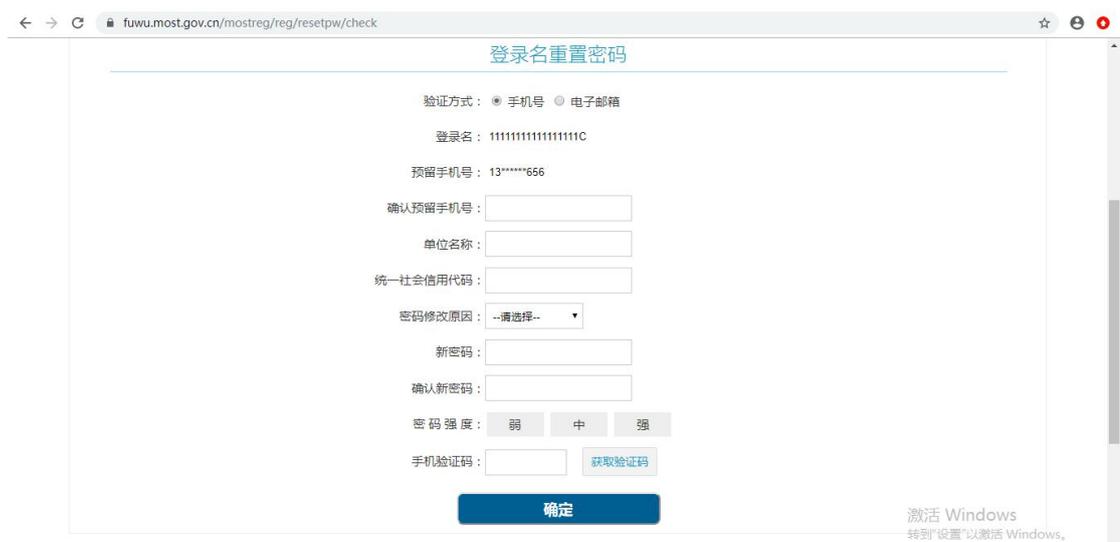
第三步，点击“登录名重置密码”。



第四步，输入登录名，验证码，检索登录名。



第五步，输入预留手机号、单位名称、统一社会信用代码、新密码，手机验证码，点击“确定”。



第六步，修改完成后点击“确定并跳转至政务服务平台”。



### 3.2.2 单位法人用户申诉找回密码

第一步，点击“单位法人用户申诉找回密码”，进入找回页面。



第二步，输入单位名称，验证码检索单位名称。



第三步，进入信息填写页面，填写企业相关信息，上传相关文件，填写完成点击“下一步”等待审核。



全国一体化政务服务平台

科学技术部政务服务平台 (试运行) · 用户注册备案服务系统

fuwu.most.gov.cn



检索单位



上传文件



等待审核

1. 请如实填写本页所有信息。
2. 确保填写联系方式真实有效，密码将优先以短信形式反馈给用户。
3. 上传的证件文件类型为jpg、png、jpeg其中任何一种格式，且大小不超过1MB。

### 单位法人用户申诉找回密码

单位名称：

法人类型： 企业法人  社会组织法人  事业单位法人  其他

统一社会信用代码：

主代办人姓名：

激活 Windows  
转到“设置”以激活 Windows。

fuwu.most.gov.cn/mostreg/reg/resetpw/checkOrg

主代办人身份类型： 中华人民共和国大陆地区  中华人民共和国港、澳、台地区  其他

主代办人证件类型：

主代办人证件号码：

主代办人移动电话：

电子邮箱：

主代办人证件正面： \* (证件需签字并加盖单位公章上传)

主代办人证件反面： \* (证件需签字并加盖单位公章上传)

密码修改原因：

手机验证码： [获取验证码](#)

下一步

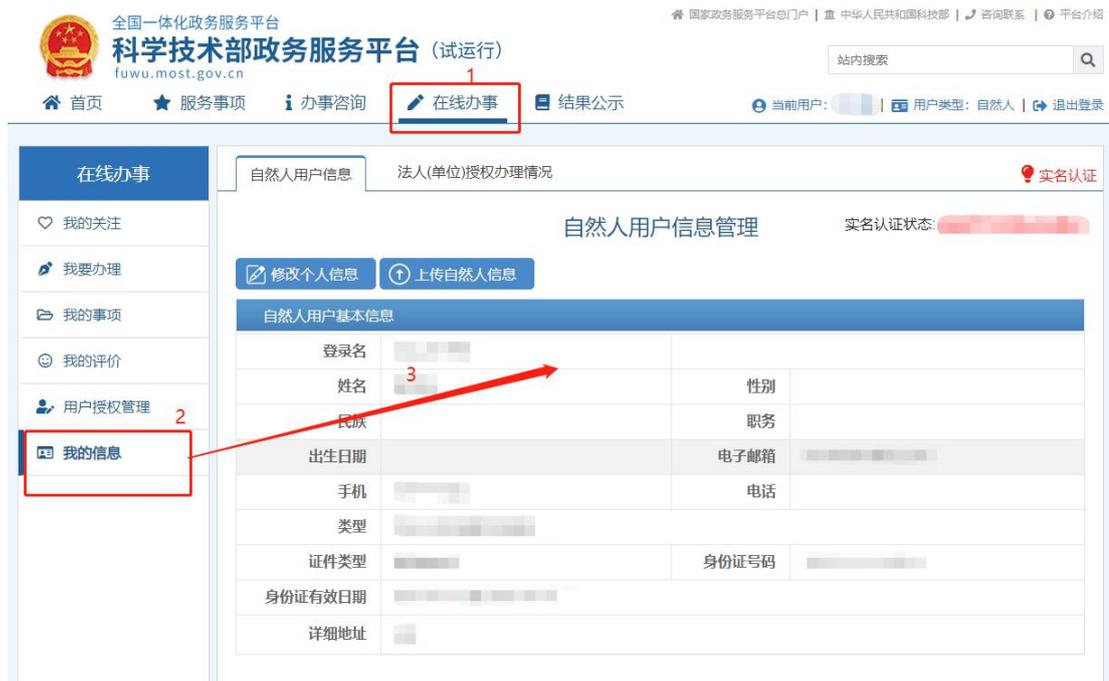
激活 Windows  
转到“设置”以激活 Windows。

## 4. 实名认证

### 4.1 自然人

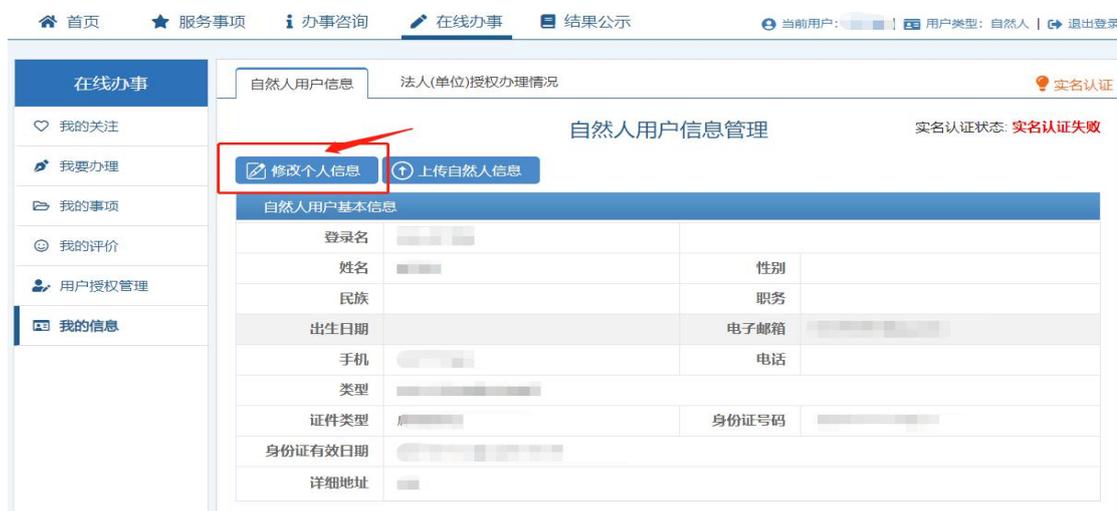
#### 4.1.1 我的信息

在“科技部政务服务平台”首页“[在线办事](#)”中，点击左侧纵向菜单栏中的“[我的信息](#)”。右侧则显示“我的信息”页面，如下图所示：



#### 4.1.2 修改自然人用户信息(触发实名认证)

点击“我的信息”页面左上方的“修改个人信息”按钮，页面变为可编辑状态，用户可在此修改自然人的各项详细信息。



其中，这些信息中存在用于实名认证的“必填项”，具体项如下表所示：

信息项	验证条件	修改是否触发实名认证
姓名	必填	是
手机	必填项 符合手机号格式	是

类型	必选	是
证件类型	必选	是
证件号码	必填 根据证件类型的不同，校验规则不同	是
身份证有效期开始-结束	非必填 当证件类型为“身份证”时，其开始日期必填，长期身份证时，终止日期不可填写。	是

当用户修改以上表中的信息后，系统将会提示用户“**已实名认证，修改用户信息可能会重新进行实名认证，确认要修改吗?**”点击确定之后，系统进行信息校验，并且该用户信息将会重新进行实名认证。具体如下图所示

修改信息之前：（实名认证状态为：**国家平台实名认证通过**）

点击确定，修改信息之后：（因操作中故意改为虚假的证件有效结束日期，所以实名认证状态为：**实名认证失败**）

修改个人信息 上传自然人信息

自然人用户基本信息			
登录名	Gzc_Zrr1996		
姓名	郭子晨	性别	
民族		职务	
出生日期		电子邮箱	513770791@qq.com
手机		电话	
证件类型		身份证号码	1307*****031x
身份证有效日期			
详细地址	222		

科学技术部政务服务平台

实名认证失败,验证失败,请检查输入信息。自然人用户修改个人信息成功。

确定

如果用户输入的各项信息均为真实无误的信息,如果其通过“国办实名认证”,则其实名认证状态则显示为: **国家平台实名认证通过**。

自然人用户信息 法人(单位)授权办理情况 实名认证

实名认证状态: **国家平台实名认证通过**

修改个人信息 上传自然人信息

自然人用户基本信息			
登录名	[模糊]		
姓名	[模糊]	性别	
民族		职务	
出生日期		电子邮箱	[模糊]
手机	[模糊]	电话	
证件类型	居民身份证	身份证号码	[模糊]
身份证有效日期	[模糊]	2027-07-10	
详细地址	[模糊]		

#### 4.1.3 自然人所在地区以及证件类型对实名认证的影响

类型	证件类型	是否实名认证
中国大陆	居民身份证	是
	外国人永久居留证	否
港澳台地区	往来港澳通行证	是
	往来台湾通行证	是
	港澳居民往来内地	是

	通行证	
	台湾居民来往大陆通行证	是
其他	境外护照	否

#### 4.1.4 自然人上传个人信息实名认证

自然人用户可通过“**上传自然人信息**”的方式，申请政务服务平台后端管理系统手动实名认证审核。

自然人用户信息 法人(单位)授权办理情况 实名认证

自然人用户信息管理 实名认证状态: 实名认证失败

自然人用户基本信息			
登录名	[模糊]		
姓名	[模糊]	性别	[模糊]
民族	[模糊]	职务	[模糊]
出生日期	[模糊]	电子邮箱	[模糊]
手机	[模糊]	电话	[模糊]
类型	[模糊]		
证件类型	[模糊]	身份证号码	[模糊]
身份证有效日期	[模糊]		
详细地址	[模糊]		

具体操作为，在“**我的信息**”页面中，点击“**上传自然人信息**”按钮，右侧显示上传信息页面，其中包括自然人的证件信息并且带有“本人签字”的扫描件

自然人信息上传 实名认证

**注意**

1. 请完成所有信息上传后点击“提交”按钮。
2. 如您在实名认证期间修改了个人相关信息,请重新上传相关信息。
3. 用户证件相关信息须签字后上传。
4. 实名认证状态为“已实名认证”、“已审核认证”在此页面只能查看已上传信息。

文件类型	样表展示	上传	预览
注册人身份证正面	<input type="button" value="样式"/>	<input type="button" value="上传"/>	文件未上传
注册人身份证反面	<input type="button" value="样式"/>	<input type="button" value="上传"/>	文件未上传

点击图中红箭头所标按钮，上传扫描件，点击左上方“提交”按钮，完成申请。



上传成功照片点击“提交”按钮之后如下图所示：

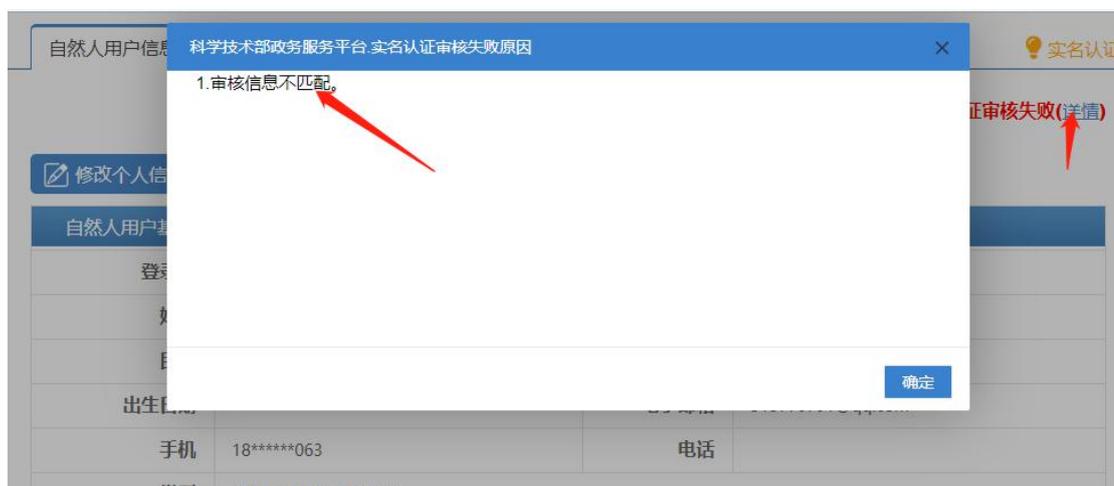


图中红框内的按钮可以预览上传的证件照片。

当后端管理系统对此信息审核完成之后，该用户的实名认证状态发生变更，审核不通过后变更为：**实名认证审核失败**



点击“详情”可以查看失败的具体原因。对应自然人手机号也将会收到审核结果的短信通知。



审核通过后变更为：**科技部平台人工审核通过**



## 4.2 法人

### 4.2.1 我的信息

在“政务服务平台”首页“在线办事”中，点击左侧纵向菜单栏中的“我的信息”。右侧则显示“我的信息”页面，如下图所示：



#### 4.2.2 修改法人用户信息(触发实名认证)

点击“我的信息”页面左上方的“修改法人信息”按钮，页面变为可编辑状态，用户可在此修改法人以及法定代表人的各项详细信息。



其中，这些信息中存在用于实名认证的“必填项”，具体项如下表所示：

信息项	验证条件	修改是否触发实名认证
<b>法人信息</b>		
单位名称	必填	是
法人所在地区类型	必选	是
法人类型	境内单位必选	是
统一社会信用代码/ 单位唯一标识码	当法人地区类型为” 境内单位”并且法人类型	是

	不是”其他”时，统一社会信用代码为必填项，且需符合标准格式。 当法人地区类型为”港澳台单位”以及”境外单位”时，单位唯一标识码为必填项。 其余情况不做限制。	
单位性质	境内单位必选	是
单位地址	境内单位必填	否
所在地区	港澳台单位必选	否
所属大洲，所属国家	境外单位必选	否
单位成立日期	必选 日期格式	否
是否独立法人	必选	否
通信地址	必填	否
<b>法定代表人信息</b>		
姓名	必填	是
移动电话	必填 符合手机号格式	否
电子邮箱	必填 符合电子邮箱格式	否
类型	必选	否
证件类型	必选	是
证件号码	必填 根据证件类型的不同，验证规则不同	是
身份证有效期起始-终止日期	当证件类型为”居民身份证”时，起始日期必选，终止日期根据身份证的具体情况选填。	否

当用户修改以上表中的信息，点击”保存”之后，系统进行信息校验，并且该用户信息将会重新进行实名认证。

如果该法人通过国办的实名认证之后，实名认证状态显示为：**国家平台实名认证通过**

如果该单位没有通过国办实名认证之后，则实名认证状态显示为：**实名认证失败**

法人单位基本信息    法人单位其他信息    主代办人信息    实名认证

系统已确认的法人信息

实名认证状态: 实名认证失败

修改法人信息    上传法人信息    信息更新记录

**一、法人单位基本信息**

单位名称	Gzc_Fr19967		
英文名称			
单位简称			
单位主页			
法人所在地区类型		法人类型	
单位所在地区			
统一社会信用代码			
单位性质			
单位地址			

(1) 法人所在地区以及法人类型对实名认证的影响

法人所在地区	法人类型	是否实名认证
境内单位	企业法人	是
	社会组织法人	是
	事业单位法人	是
	其他	否
港澳台地区单位		否
境外单位		否

#### 4.2.3 法人上传单位信息实名认证

法人可通过“上传法人信息”的方式，申请政务服务平台后端管理系统手动实名认证审核。

法人单位基本信息    法人单位其他信息    主代办人信息    实名认证

系统已确认的法人信息    实名认证状态: 实名认证失败

修改法人信息    **上传法人信息**    信息更新记录

一、法人单位基本信息

单位名称	Gzc_Fr19967		
英文名称			
单位简称			
单位主页			
法人所在地区类型	境内单位	法人类型	企业法人

具体操作为，在“我的信息”页面中，点击“上传法人信息”按钮，右侧显示上传信息页面，其中包括法人的”营业执照”、”法定代表人证件信息”以及其余三项补充材料。

返回    提交

注意

- 1.请完成所有信息上传后点击“提交”按钮。
- 2.如您在实名认证期间修改了法人相关信息,请重新上传相关信息。
- 3.境外单位、港澳台地区单位请在“其他资料”一栏上传相关证明材料,予以证明本单位为境外单位或港澳台地区单位。
- 4.法定代表人身份证需要同时上传彩色正反面扫描件并签字、加盖单位公章。
- 5.实名认证状态为“已实名认证”、“已审核认证”在此页面只能查看已上传信息。

文件类型	样表展示	上传	下载查看	说明
营业执照	样式	上传	文件未上传	请注意: 1、上传文件类型必须是jpg格式,且大小不超过1MB; 2、同一类型材料可多次上传,以最后上传的材料为准; 3、身份证需要同时上传彩色正反面扫描件并签字、加盖单位公章; 4、所上传材料须为彩色公章扫描件。 5、无证明材料的单位请在相应附件上传加盖单位公章的说明文件。
法定代表人证件信息	样式	上传	文件未上传	
如存在特殊情况请点击“此处”上传其他材料				
其他材料1	/	上传	文件未上传	请注意: 1、其他材料为非必须上传材料; 2、其他材料最多只能上传三份。
其他材料2	/	上传	文件未上传	
其他材料3	/	上传	文件未上传	

除其他材料之外，所有资料上传成功之后，点击页面左上方的”保存”按钮，完成提交。

如果后端管理系统审核通过，则此时该法人实名认证状态变更为：**科技部平台人工审核通过**

如果后端管理系统审核不通过，则此时该法人实名认证状态变更为：**实名认证失败**。

### 4.3 主代办人信息

#### 4.3.1 主代办人信息

在法人的“**我的信息**”页面，点击“**主代办人信息**”选项卡，进入主代办人信息页面。

系统已确认的主代办人信息      实名认证状态: 国家平台实名认证通过

修改主代办人信息    上传主代办人信息

主代办人基本信息			
登录名	Gzc_Fr1996		
姓名		性别	
移动电话		电话	
传真		电子邮箱	
类型			
证件类型		身份证号码	
身份证有效日期			

#### 4.3.2 修改主代办人信息(触发实名认证)

点击页面左上方的“修改主代办人信息”按钮，则页面变为可编辑模式，此时可修改主代办人的各项信息。

在各项信息中，存在着必填项，其如下表所示：

信息项	验证条件	修改是否触发实名认证
姓名	必填	是
手机	必填项 符合手机号格式	否
类型	必选	是
证件类型	必选	是
证件号码	必填 根据证件类型的不	是

	同，校验规则不同	
身份证有效期开始-结束	非必填 当证件类型为“身份证”时，其开始日期必填，终止日期根据用户身份证具体情况选填	是

法人单位基本信息    法人单位其他信息    **主代办人信息**    实名认证

系统已确认的主代办人信息    实名认证状态: [实名认证通过]

**保存**    **取消**

**主代办人基本信息**

带\*号的为必填项，且所填写内容必须真实有效。

登录名	Gzc_Fr1996	<input type="checkbox"/> 修改密码	<input type="checkbox"/> 取消密码修改
姓名	[模糊] *	性别	--请选择--
移动电话	[模糊] *	电话	[输入框]
传真	[输入框]	电子邮箱	[输入框]
类型	<input checked="" type="radio"/> 中华人民共和国大陆地区 <input type="radio"/> 中华人民共和国港、澳、台地区 <input type="radio"/> 其他 *		
证件类型	[模糊] *	证件号码	[模糊]
身份证有效期	[模糊] - [模糊]		

如果该信息通过国办实名认证，则主代办人实名认证状态为：**国家平台实名认证通过**。

如果该信息没有通过国办实名认证，则主代办人实名认证状态为：**实名认证失败**。

#### 4.3.3 主代办人上传个人信息实名认证

主代办人可通过上传个人信息的方式，申请政务服务平台后端管理系统进行实名认证审核。

点击“主代办人信息”页面左上方的“**上传主代办人信息**”按钮，进入此页面。



在此页面中，通过上传主代办人的相关证件照片，点击”提交”按钮，完成审核申请。

如果后端管理系统审核通过之后，此时主代办人的实名认证状态变更为：**科技部平台人工审核通过**。

如果后端管理系统审核不通过之后，此时主代办人的实名认证状态变更为：**实名认证失败**。

#### 4.3.4 主代办人类型以及证件类型对实名认证影响

类型	证件类型	是否实名认证
中国大陆	居民身份证	是
	外国人永久居留证	否
港澳台地区	往来港澳通行证	是
	往来台湾通行证	是
	港澳居民往来内地通行证	是
	台湾居民来往大陆通行证	是
其他	境外护照	否

#### 5. 管理员用户管理授权单位法人信息

我的信息-法人(单位)授权情况-点击单位名称，可以对授权单位信息进行管理。

全国一体化政务服务平台  
**科学技术部政务服务平台** (试运行)  
 fuwu.most.gov.cn

国家政务服务平台总门户 | 中华人民共和国科技部 | 咨询联系 | 平台介绍

站内搜索

首页 服务事项 办事咨询 在线办事 结果公示 当前用户: 王五 | 用户类型: 自然人 | 退出登录

在线办事 自然人用户信息 法人(单位)授权办理情况 实名认证指南

### 单位授权办理情况

- 1.点击“授权单位名称”蓝色字体可以查看法人(单位)及主代办人(法人账号管理人)详细信息。
- 2.具有法人(单位)事项管理员角色且有维护法人(单位)信息权限的自然人用户,可以点击“授权单位名称”蓝色字体,进行维护法人(单位)信息。
- 3.若授权单位**已被停用**,则授权单位**相关操作**也将被停用。
- 4.点击“授权信息”可查看在该法人(单位)的事项角色。

序号	授权单位名称	授权法人姓名	授权时间	授权信息	授权单位状态
1	测试单位YCCC	11221	2020-11-11	查看	正常

我的信息

## 6. 操作手册

更多操作请参考《用户服务系统使用手册》

## 7. 常见问题

### (1) 用户信息完善

提示用户信息不全时需要用户进行信息完善,用户可登录科学技术部政务服务平台-在线办事-我的信息进行信息完善。点击修改“修改个人信息”按钮,确认带星号的信息全部填写,并确保信息正确点击“保存”保存用户信息。

首页 服务事项 办事咨询 在线办事 结果公示 当前用户: | 用户类型: 自然人 | 退出登录

在线办事 自然人用户信息 法人(单位)授权办理情况 实名认证指南

**自然人用户信息管理(用户信息不全,请及时补充!)**

修改个人信息 上传自然人信息

#### 自然人用户基本信息

登录名		性别	
姓名		职务	
民族		电子邮箱	
出生日期		电话	
手机			
证件类型		身份证号码	
身份证有效日期			
详细地址			

[首页](#)
[服务事项](#)
[办事咨询](#)
[在线办事](#)
[结果公示](#)
当前用户: 毕雪 | 用户类型: 自然人 | 退出登录

在线办事

[自然人用户信息](#)
法人(单位)授权办理情况
实名认证指南

自然人用户信息管理(用户信息不全, 请及时补充!)

保存
取消

自然人用户基本信息

带\*号的为必填项, 且所填写内容必须真实有效。

登录名		✕ 修改密码	✕ 取消密码修改
姓名	<input type="text" value=""/>	性别	--请选择--
民族	--请选择--	职务	<input type="text" value=""/>
出生日期	<input type="text" value=""/>	电子邮箱	<input type="text" value=""/>
请务必填写有效的大陆手机号码 (台港澳、国外电话除外), 系统将通过此号码通知审核结果及申报事宜!			
手机	<input type="text" value=""/>	电话	<input type="text" value=""/>
类型	<input checked="" type="radio"/> 中华人民共和国大陆地区 <input type="radio"/> 中华人民共和国港、澳、台地区 <input type="radio"/> 其他*		

[首页](#)
[服务事项](#)
[办事咨询](#)
[在线办事](#)
[结果公示](#)
当前用户: 毕雪 | 用户类型: 自然人 | 退出登录

在线办事

[自然人用户信息](#)
法人(单位)授权办理情况
实名认证指南

**自然人用户信息管理**
实名认证状态: 国家平台实名认证通过

修改个人信息
上传自然人信息

自然人用户基本信息

登录名		性别	
姓名	-	职务	
民族		电子邮箱	
出生日期		电话	
手机			
类型	中华人民共和国大陆地区		
证件类型	居民身份证	身份证号码	.
身份证有效日期			
详细地址			

## (2) 没有权限进行事项办理系统

用户登录政务平台, 点击服务事项-对应事项, 提示用户用户没有权限办理该事项, 用户可联系单位管理员用户, 为其授权就可以了。

## (3) 人员变更

自然人若无特殊情况, 若单位某一事项变更代办人可联系单位管理员用户将权限重新授权给新用户就可以了。

如有特殊情况请于对应事项系统联系。

## (4) 更多常见问题解决方式请参考《常见问题手册》